

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Irene Gordillo Ríos de Bird</u>	CUI:	<u>2441 11235 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-266-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>749049-6</u>
Número de Factura:	<u>2229423526</u>	Serie:	<u>409D5BF5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría para psicoterapias y conserjería a niños, jóvenes y adultos.
3. Se asesoró en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Se brindó asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de actividades especiales.
6. Se brindó asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Se brindó asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Se brindó asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
10. Se asesoró desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas al área de especialización con enfoque al deporte y la recreación así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Lesbia Irene Gordillo Ríos de Bird
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldán Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldán Garoz
Administrador en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Erick Barrondo
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación